



GHID DE REDACTARE A UNEI LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

Programul Național de Educație Medicală Continuă

Educația Continuă a Asistenților Medicali/Moașelor este reprezentată de totalitatea activităților educaționale planificate cu scopul de a menține și dezvolta cunoștințele și aptitudinile necesare asistentului medical pentru a asigura o îngrijire de calitate și o educație adecvată pacientului.

Educația Continuă a Asistenților Medicali este o necesitate și o obligație profesională etică. Este o decizie personală, responsabilă, a fiecărui asistent medical/moașă, O.A.M.M.R. oferind doar cadrul organizatoric și legal pentru această formă de educație.

Educația Medicală Continuă constă în ansamblul activităților educaționale planificate care au ca scop menținerea sau dezvoltarea cunoștințelor, conduitei și atitudinilor profesionale necesare asistentului medical/moașei pentru a-și desfășura eficace activitatea profesională și, în același timp, prin dezvoltarea permanentă a performanțelor individuale, pentru a realiza o creștere reală a calității serviciilor medicale prestate.

EMC este în același timp o necesitate și o obligație în profesia medicală, ca în orice profesie. Formarea profesională este permanentă pe parcursul întregii cariere a specialistului: începe cu formarea de bază, continuă cu formarea specializată și se prelungește pe parcursul întregii vieți profesionale prin formarea medicală continuă.

Formele de educație medicală continuă:

- ♣ *Forme de învățământ postuniversitar (asigurate prin instituțiile universitare de învățământ medical acreditate).*
- ♣ *Alte forme de învățământ postbază (creditate ca titluri profesionale și care se adaugă la creditarea EMC pentru calculul punctajului asistentului medical/moașei pe 3 ani)*

Criterii generale de creditare

- ♣ *Numărul maxim de ore de educație medicală continuă a asistenților medicali și moașelor va fi de 8 ore/zi.
Sesiunile paralele se creditează o singură dată la nivelul duratei maxime efective.*
- ♣ *Sesiunile de postere se creditează cu 1 din durata efectivă.*
- ♣ *Durata discuțiilor nu poate depăși 25% din durata sesiunii. Durata maximă a unei prelegeri este de 2 ore pentru cursuri și maxim 1 oră pentru celelalte manifestări științifice.*
- ♣ *Manifestările științifice vor fi creditate în funcție de amploarea lor: locale, județene, naționale, internaționale.*
- ♣ *Autorii lucrărilor prezentate la manifestări științifice vor primi un număr de credite înmulțit cu 0,5 față de participantul simplu, iar coautorul va primi un număr de credite înmulțit cu 0,25 față de participantul simplu. Se vor credita maxim trei coautori pe lucrare.*
- ♣ *O lucrare este creditată o singură dată, chiar dacă aceasta este prezentată la mai multe manifestări științifice.*

Manifestări și activități cu caracter științific

- ♣ *congrese științifice (reuniuni naționale sau internaționale la care membrii unei societăți profesionale, delegați și/sau invitați deliberază asupra unor interese comune, studii sau probleme majore de ordin științific sau profesional; conferințe naționale sau internaționale convocate de obicei pentru încheierea unui consens).*
- ♣ *conferințe științifice (reuniuni periodice ale membrilor unei asociații, societăți profesionale unde se prezintă și se dezbate lucrări din domeniu, cu caracter științific/profesional, sau unde se iau hotărâri asupra unor probleme curente sau de perspectivă. Prezentări orale (expuneri, prelegeri) făcute în fața unui public, în scop științific, informațional sau educațional.*
- ♣ *simpozioane științifice (discuții organizate, pe bază de scurte expuneri asupra unei teme științifice de actualitate, făcută de unul sau câțiva vorbitori, în fața și cu participarea publicului).*
- ♣ *mese rotunde (dezbateri libere pe o temă dată, conduse de un moderator, la care sunt chemați să-și spună cuvântul specialiști din domeniul respectiv sau reprezentanți ai publicului larg).*
- ♣ *atelieri de lucru (work-shop-uri, reuniuni științifice, profesionale sau de cercetare, cu caracter programatic, de regulă cu invitați, specialiști sau tehnicieni selectați dintr-un anumit domeniu sau anumite domenii de specialitate care, utilizând tehnici de dinamică de grup, sub conducerea unor*

moderatori și facilitatori, identifică cerințe sau probleme, analizează sau aprofundează anumite studii, dezbate sau caută soluții de rezolvare pentru probleme legate de un interes comun, științific sau profesional).

- ♣ **atelierul de formare** - metodă educațională modernă, recomandată în formarea profesională a adultului.
- ♣ **sesiuni științifice** (perioade de timp alocate unor întruniri ale unor membri ai unei societăți științifice, instituții sau ai unui alt colectiv organizat, cu scopul de a prezenta și dezbate lucrări științifice sau anumite probleme cu caracter științific sau profesional, de interes comun).
- ♣ **seminarii științifice** (cercuri de studii, reuniuni de specialiști sau tehnicieni organizate în scopul aprofundării unei probleme profesionale sau științifice : grup de studii, cu scop didactic, prin care se fixează și se aprofundează cunoștințele acumulate sau se execută lucrări practice sub îndrumarea unui cadru didactic.

Rezumatele

Rezumatul trebuie înaintat organizatorului la data stabilită de către acesta și vizat de către OAMMR. Acest rezumat trebuie să conțină:

- ♣ **Numele și adresa primului autor (sau prezentator)**, către care se va remite confirmarea și orice viitoare corespondență, adresa de e-mail a prezentatorului sau autorului care trimite rezumatul, eventual numărul de telefon.
- ♣ **Conținutul rezumatului trebuie să fie cât mai scurt și concis. Textul rezumatului nu va fi mai lung de 3 pagini, format A4, folosind caractere românești, font 12, la un rând și jumătate.**
- ♣ **Structura rezumatului va trebui să conțină: introducere; scopuri; materiale și metode; dezbateri și concluzii.**
- ♣ **Coautori: pentru înregistrarea coautorilor trebuie adăugate numele complet, numele instituțiilor de proveniență și, eventual, localitatea.**

Transmiterea rezumatelor către O.A.M.M.R. se va face astfel:

- ♣ **prin poștă, la sediul OAMMR (Str.Toma Cozma, nr.4) unde se va trimite un exemplar complet tipărit însoțit de o dischetă de 3,5" sau CDROM etichetate (numele autorului, titlul prezentării);**
- ♣ **prin e-mail, la adresa: secretar@oamr-iasi.ro.**

Vor fi acceptate numai materialele științifice originale care nu au mai fost publicate sau prezentate deja la vreun eveniment științific local, național sau internațional.

Toti autorii care doresc susținerea unei lucrări în cadrul unei manifestări științifice vor trebui să procedeze la înscrierea la manifestare. Rezumatele lucrărilor pot fi publicate în buletinul științific al manifestării, în condițiile impuse de organizatori.

Condiții de redactare a lucrărilor

Autorii sunt rugați să respecte cu rigoare aceste instrucțiuni, deoarece lucrările redactate neconform cu recomandările prezentate nu vor fi acceptate.

Titlul lucrării va fi scris în Times New Roman, 14 pt., bold, centrat, cu litere majuscule, fiind cât mai concis și sugestiv.

Numele autorului (autorilor) va fi scris sub titlul lucrării, centrat, Times New Roman, 12 pt., bold, cu majuscule, cuprinzând : numele, prenumele, funcția, unitatea sanitară. Numărul maxim de coautori pentru lucrare este de 2 persoane. De asemenea, o persoană care este autor și coautor la mai multe lucrări în cadrul aceleiași manifestări nu poate obține credite decât pentru o singură lucrare (în calitate de autor/coautor).

Conținutul lucrării va fi precedat de introducere, în care se va specifica importanța temei și motivația alegerii acesteia. Finalizarea lucrării se va face prin concluzii. Redactarea se va face cu font Times New Roman, caracter 12 pt., spațiu interlinii de 1.50, utilizându-se opțiunea "Justify". Lucrarea va trebui să respecte tema stabilită în cadrul manifestării științifice și va cuprinde elemente de actualitate medicală.

Mesajul lucrării va trebui să delimiteze rolul și responsabilitatea asistentului medical în cadrul echipei medicale. Scopul final al lucrării este să aibă potențial de aplicabilitate în activitatea medicală.

Numărul maxim de pagini este de 8. Numerotarea paginilor se face în colțul din dreapta jos, iar scrierea - pe o singură parte a foii, utilizându-se un format standard A4.

Citatele din text se vor face prin folosirea opțiunii "Note de subsol", care va cuprinde: numele autorului, titlul lucrării din care se citează, locul de apariție, anul, editura, pagina. Notele privind explicații suplimentare sau idei și analogii teoretice, aplicative etc. vor fi înscrise la sfârșitul lucrării,

imediat după concluzii.

Scheletul lucrării va fi structurat astfel: introducere, material și metodă, rezultate, discuții și concluzii, bibliografie. Textul trebuie scris clar și concis. Abrevierile trebuie explicate la prima apariție în text și nu vor fi utilizate excesiv. Se va urmări folosirea diacriticelor (ș, ț, ă, î, â).

Figurile incluse în lucrare vor trebui numerotate cu cifre arabe (Ex: fig.2), având o lățime de 6,5 cm sau 13,5 cm și vor fi menționate în text în paranteză, caractere drepte.

Figurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-fotografii scanate la o rezoluție de 300 dpi și prelucrate ulterior pe calculator, fișier original (*.tiff, *.jpg).

-imagini (desene, grafice) realizate pe calculator, menționate în text, fișier original (*.xls, *.cdr etc).

Tabelele vor fi numerotate cu cifre romane (Ex: Tab I) și vor fi inserate în text având o lățime de 6,5 cm sau de 13,5 cm, fără să depășească lățimea unei pagini. Titlul tabelului va fi tipărit chiar deasupra tabelului. Tabelele și figurile trebuie inserate echilibrat în text. Fiecare tabel și figură trebuie să fie însoțite de titlu și legendă.

Bibliografia, în ordine alfabetică, va cuprinde totalitatea surselor folosite la redactarea lucrării și va fi plasată la sfârșitul acesteia.

Depunerea lucrării se va face în format tipărit (A4), precum și în format electronic, de către autor/coautor la sediul OAMMR, cu cel puțin 30 de zile înainte de manifestare. Lucrarea va trebui să aibă, **în mod obligatoriu, avizul OAMMR** pentru a fi prezentată în cadrul manifestării. OAMMR își rezervă dreptul de a sugera unele modificări referitoare la conținutul lucrării.

Condiții de prezentare a lucrărilor

Timpul de expunere al lucrării este de maximum 8-10 minute, organizatorul având dreptul de a întrerupe expunerea la depășirea minutelor acordate. Lucrarea va fi prezentată de către autor sau unul dintre coautori.

În prezentarea lucrării se acordă atenție cursivității și coerenței ideilor exprimate. Se va pune accent pe concluziile ce rezultă din experiența profesională și interpretărilor proprii cu privire la tema lucrării.

În continuare, iată câteva sfaturi pentru ca prezentarea dumneavoastră să fie o reușită. Trebuie să fiți încrezător în cele spuse, să existe posibilitatea de a explica anumiți termeni utilizați sau de a oferi soluții anumitor probleme. Gesturile trebuie să fie naturale și în conștință cu prezentarea. În timpul prezentării, încercați să rămâneți cât mai calm și mai natural posibil. De asemenea, mențineți contactul vizual cu audiența cât mai mult posibil și folosiți gesturile pentru a vă sublinia ideile.

Succes în prezentarea lucrării !!!!

Modalități tehnice de realizare a lucrărilor

Microsoft Power-Point ('97-2000)

Power-Point este o aplicație Windows, un program de prezentare grafică ce permite introducerea de texte, imagini și diagrame pentru a crea o expunere. Expunerea poate fi apoi tipărită, afișată pe ecranul calculatorului sub forma de slide-uri, care se pot aranja în orice ordine. Diapozitivelor li se pot adăuga efecte speciale și grafice. Un avantaj al slide-urilor îl reprezintă faptul că acestea sunt ieftine și ușor accesibile, existând posibilitatea de afișare a unui număr mare de slide-uri într-un timp scurt.

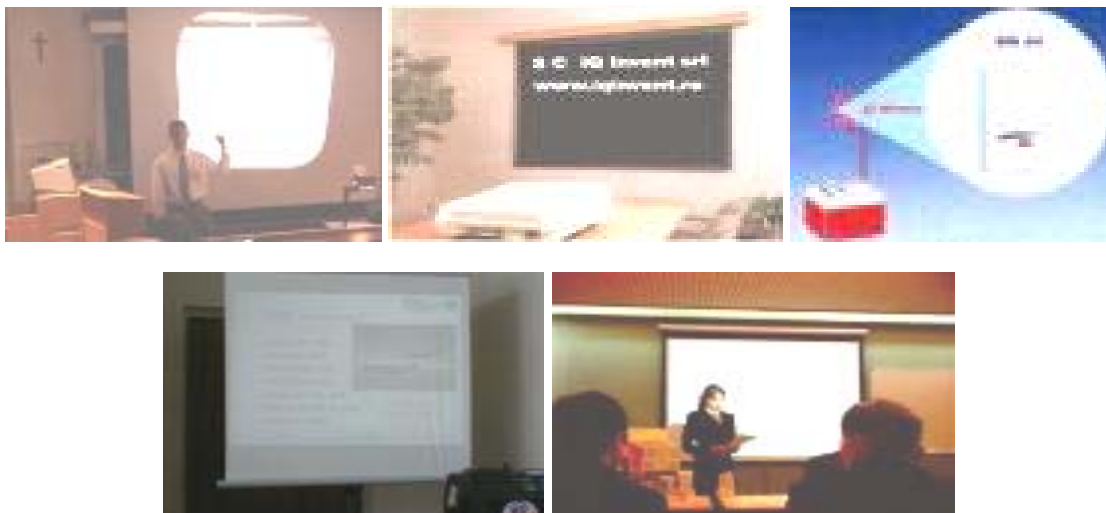
Iată câteva exemple despre organizarea slide-urilor și modul de prezentare al acestora.



Retroproiector de tip reflexiv

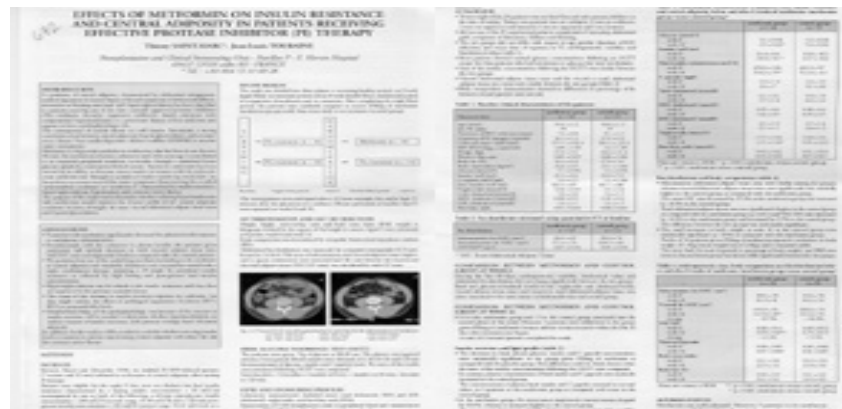
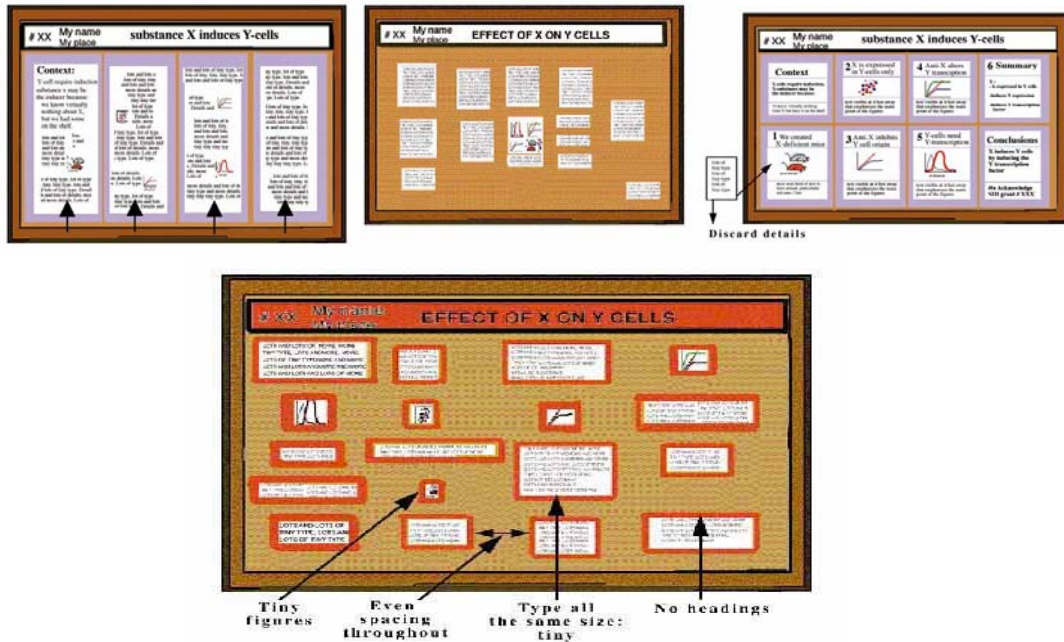
Retroproiector cu sursa de lumină situată în capul de proiecție. Lumina este transmisă în jos, către suprafața de lucru, de unde este reflectată către lentilele Fresnel lens (situată tot în capul de proiecție), iar de aici către ecran. De obicei, sistemul este folosit la modelele portabile. Principalul avantaj al retroproiectorului este că se poate vedea clar conținutul și nu are nevoie de întuneric complet, iar în timp ce vorbești, poți scrie.

Iată mai jos câteva exemple despre aranjarea foliilor pentru retroproiector și modul de prezentare.



Postere

Se realizează pe coli de hârtie, în format 90x120 cm sau în format electronic, utilizând programele Adobe Photoshop sau Corel Draw. Rezoluția de printare va trebui să fie excelentă, astfel încât, indiferent de mărimea posterului, conținutul acestuia să apară foarte clar. Se mai pot adăuga efecte deosebite de text, imagini etc., astfel încât posterul să aibă un aspect cât mai profesional. Iată câteva exemple despre cum sunt organizate posterele și modul de prezentare.



ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI -

IAȘI, str. Toma Cozma, nr.4

OP1, CP99

Tel./Fax. 0232/240.695

www.oamr-iasi.ro